

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

przedsiębiorstw z sektora MŚP w **Misji gospodarczej w ramach SXSW (South by Southwest) w Austin, USA**, organizowanej przez Agencję Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej.

Słownik:

1. Organizator – Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA.
2. Przedsiębiorstwo – podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną należący do kategorii przedstawicieli sektora mikro/małych/średnich (MŚP) przedsiębiorstw w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., str.1).
3. Pomoc *de minimis* – forma pomocy publicznej udzielona na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023).
4. Uczestnik - Przedsiębiorstwo lub wskazany przez Przedsiębiorstwo Pracownik uczestniczący w Misji, maksymalnie jedna osoba w imieniu jednego Przedsiębiorstwa, chyba że w niniejszym Regulaminie zastrzeżono inaczej.
5. Pracownik - osoba zatrudniona przez Przedsiębiorstwo na podstawie umowy o pracę lub innego tytułu prawnego wskazana przez Przedsiębiorstwo do udziału w Misji jako reprezentująca Przedsiębiorstwo.
6. Misja – **SXSW (South by Southwest) w Austin, USA** dla firm z sektora MŚP organizowana w dniach 13-17 marca 2026 r.
7. Region – WrOF – Wrocławski Obszar Funkcjonalny tj. Gmina Wrocław, Gmina Jelcz–Laskowice, Gmina Kąty Wrocławskie, Gmina Oborniki Śląskie, Gmina Siechnice, Gmina Sobótka, Gmina Trzebnica, Miasto Oleśnica, Miasto Oława, Gmina Czernica, Gmina Długołęka, Gmina Dobroszyce, Gmina Kobierzyce, Gmina Miękinia, Gmina Oleśnica, Gmina Oława, Gmina Wisznia Mała, Gmina Zawonia, Gmina Żórawina.

§ 1 Postanowienia wstępne

1. Regulamin określa:
 - 1) cele uczestnictwa w Misji;
 - 2) zasady złożenia wniosku o uczestnictwo w Misji;
 - 3) koszty udziału Przedsiębiorstwa w Misji;
 - 4) kryteria oraz sposób oceny wniosków o uczestnictwo w Misji (kryteria rekrutacji);
 - 5) sposób informowania o przeprowadzeniu naboru na Misję;
 - 6) zakres udzielanej Przedsiębiorstwu pomocy *de minimis*.
2. W wyjeździe na Misję mogą wziąć udział wyłącznie Przedsiębiorstwa należące do kategorii mikro/małych/średnich przedsiębiorstw, których profil działalności wpisuje się w takie branże jak: **AI, Cyber, FinTech, DeepTech, Web3, GameDev, XR/AR/VR, MarTech, CreativeTech, E-commerce, Impact**, mające co najmniej w dniu ubiegania się o udział w Misji siedzibę lub stały oddział/przedstawicielstwo na terenie gmin WrOF tj. **Gmina Wrocław, Gmina Jelcz–Laskowice, Gmina Kąty Wrocławskie, Gmina Oborniki Śląskie, Gmina Siechnice, Gmina Sobótka, Gmina Trzebnica, Miasto Oleśnica, Miasto Oława, Gmina Czernica, Gmina Długołęka, Gmina Dobroszyce, Gmina Kobierzyce, Gmina Miękinia, Gmina Oleśnica, Gmina Oława, Gmina Wisznia Mała, Gmina Zawonia, Gmina Żórawina** oraz prowadzący działalność gospodarczą na tym obszarze.
3. Każde z Przedsiębiorstw może wskazać do udziału w Misji maksymalnie jednego Uczestnika. Uczestnik wyjazdu musi znać co najmniej język angielski w stopniu co najmniej komunikatywnym umożliwiającym prezentację profilu Przedsiębiorstwa. W przypadku mniejszego zainteresowania

Misją, a tym samym pozostaniem wolnych miejsc, Organizator przeprowadzi jedną dodatkową turę rekrutacji uzupełniającej, a jeżeli nie zrekrutuje nadal określonej liczby Przedsiębiorstw, zaproponuje dodatkowe miejsca dla dotychczas zrekrutowanych Przedsiębiorstw według kolejności zgłoszeń.

4. **Uczestnictwo w Misji stanowi pomoc *de minimis*.**
5. **Dzień zawarcia umowy uczestnictwa w Misji jest dniem udzielenia pomocy *de minimis*, potwierdzonej zaświadczeniem o otrzymaniu pomocy *de minimis*.**
6. **W misji gospodarczej udział wezmą 4 firmy z obszaru WrOF – zrekrutowane do wyjazdu.**
7. **Wyjazd na Misję trwać będzie 5 dni (13-17 marca 2026 r.)**

§ 2 Cele uczestnictwa w Misji

Celem uczestnictwa w Misji gospodarczej jest promocja Przedsiębiorstwa, jego produktów, innowacyjności, prezentacja potencjału gospodarczego i inwestycyjnego Wrocławia oraz Regionu WrOF, jako miejsca o wysokiej atrakcyjności gospodarczej i inwestycyjnej na szczeblu krajowym i międzynarodowym oraz wsparcie procesu inwestycyjnego w tym regionie.

§ 3 Rekrutacja do uczestnictwa w Misji

1. Rekrutacja rozpocznie się z dniem ogłoszenia niniejszego Regulaminu i potrwa do dnia **9 lutego 2026 r. do godz. 10.00.**
2. Przedsiębiorstwo ubiegające się o udział w Misji musi spełnić łącznie poniższe warunki:
 - 1) posiadać status mikro, małego lub średniego przedsiębiorstwa według kryteriów Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., str.1);
 - 2) posiadać na dzień złożenia wniosku status podmiotu zarejestrowanego we właściwym rejestrze przedsiębiorców prowadzonym w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) prowadzić przedmiot działalności zgodny z zakresem takich branż jak: **AI, Cyber, FinTech, DeepTech, Web3, GameDev, XR/AR/VR, MarTech, CreativeTech, E-commerce, Impact**
 - 4) posiadać siedzibę lub oddział i prowadzić działalność gospodarczą na terenie WrOF – wrocławskiego obszaru funkcjonalnego (zgodnie z wpisem do właściwego rejestru przedsiębiorców). Przez siedzibę firmy rozumie się: w przypadku indywidualnej działalności gospodarczej stałe miejsce wykonywania działalności, a w przypadku pozostałych podmiotów siedzibę wskazaną we właściwym rejestrze;
 - 5) spełniać kryteria dotyczące możliwości skorzystania z pomocy publicznej w formie pomocy *de minimis*;
 - 6) złożyć komplet dokumentów wymaganych przez Organizatora, zgodnie z ust. 5.
2. Rekrutacja składa się z dwóch etapów:
 - 1) I etap – zgłoszenie elektroniczne,
 - 2) II etap – uzupełnienie wymaganej dokumentacji, o której mowa w ust. 5.
3. W ramach etapu I Przedsiębiorstwo zgłasza się do udziału w Misji poprzez Formularz zgłoszeniowy stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu. Formularz zgłoszeniowy należy przesłać na adres e-mail: **mateusz.kedron@araw.pl** Organizator dopuszcza przesłanie podpisanego skanu formularza lub złożenie go w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w terminie do dnia **9 lutego 2026 r. do godziny 10:00.**
4. W ramach etapu II Przedsiębiorstwo składa na wezwanie Organizatora oryginał Formularza zgłoszeniowego do udziału w Misji wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami na potwierdzenie spełnienia warunków udziału, o których mowa w ust. 5, oraz ewentualnie dokument potwierdzający umocowanie do podpisania wniosku o uczestnictwo.
5. Do Formularza zgłoszeniowego do udziału w Misji należy dołączyć dokumenty, które stanowią załączniki nr **2-5** do niniejszego Regulaminu. Wymagane dokumenty (Formularz zgłoszeniowy wraz

z załącznikami) należy złożyć osobiście/pocztą/kurierem w siedzibie ARAW SA na adres wskazany poniżej: **Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA, Pl. Solny 14, 50-062 Wrocław, Piętro II, Sekretariat** lub przesłać na adres **mateusz.kedron@araw.pl** w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokumenty należy dostarczyć w terminie określonym przez Organizatora, nie dłuższym niż 5 dni od dnia wezwania.

6. Wymagane załączniki złożone po terminie, o którym mowa w ust. 5, nie będą uwzględnione.
7. Złożenie wniosku wraz z kompletem załączników jest równoznaczne ze zobowiązaniem Przedsiębiorstwa do udziału w Misji na warunkach określonych w umowie uczestnictwa w Misji.
8. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o uczestnictwo w ramach etapu II, ARAW S.A. wezwie Przedsiębiorstwo do jego jednorazowego uzupełnienia lub korekty w terminie 3 dni. Niezłożenie uzupełnień lub korekty w określonym przez Organizatora terminie skutkować będzie odrzuceniem wniosku.
9. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu podpisane zostaną przez osobę inną, niż osoba uprawniona do reprezentacji Przedsiębiorstwa zgodnie z wpisem do właściwego rejestru przedsiębiorców, dołączyć należy stosowne pełnomocnictwo obejmujące swym zakresem upoważnienie do podpisania tych dokumentów w imieniu Przedsiębiorstwa.
10. Po spełnieniu warunków uczestnictwa, w przypadku większej liczby chętny niż limit miejsc przeznaczonych na dany wyjazd tj. **4 Przedsiębiorstw** decyduje kolejność zgłoszeń. Za datę zgłoszenia uważa się datę i godzinę wpływu do Organizatora Formularza zgłoszeniowego w ramach etapu I.

§ 4 Koszty udziału przedsiębiorcy w Misji

1. Wszelkie koszty uczestnictwa Przedsiębiorstwa w Misji pokrywane przez Organizatora stanowią pomoc *de minimis* w ramach Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023).
2. Organizator zapewnia stałą kartę wstępu (wejściówkę) na teren konferencji SXSW 2026 na cały okres trwania Misji dla Uczestnika na wydarzenia odbywające się w ramach biletu "Innovation Badge".
3. Organizator **przekazuje środki na częściowy koszt udziału uczestnika** w Misji, który obejmuje:
 - 1) koszty zakwaterowania w hotelu w czasie trwania Misji;
 - 2) koszty przelotu Wrocław – Austin – Wrocław;
 - 3) ryczałtowe koszty wyżywienia podczas wyjazdu, transferów lotniskowych na terenie Austin i transportu lokalnego na terenie Austin w ramach limitu 1 240,00 zł na cały wyjazd.
4. Kosztami pokrywanymi we własnym zakresie przez Przedsiębiorstwo będą:
 - 1) koszty ubezpieczenia NNW, koszty ewentualnego leczenia i pomocy w podróży;
 - 2) koszty wizy/zgody na wjazd na terytorium USA, jeśli jest wymagana;
 - 3) inne koszty dodatkowe związane z uczestnictwem w Misji, a niewymienione w ust. 3 i ust. 4 pkt 1)-2).
5. **Pomocy *de minimis* nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą udzieloną określonemu Przedsiębiorstwu w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą spowodowałyby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy, określonej w przepisach mających zastosowanie przy udzielaniu pomocy innej niż pomoc *de minimis*.**
6. W przypadku rezygnacji z udziału w Misji przez Uczestnika, zwróci on Organizatorowi wszystkie koszty związane z jego uczestnictwem, poniesione przez Organizatora zgodnie z postanowieniami § 9 ust. 5 Regulaminu.
7. W związku z przekazaniem środków na częściowy koszt udziału uczestnika w Misji zgodnie z ust. 3 Przedsiębiorstwo biorące udział w misji zobowiązane będzie do rozliczenia otrzymanych środków i właściwe udokumentowanie poniesionych wydatków zgodnie z umową uczestnictwa w misji.

8. Organizator zapewnia wsparcie w zakresie działań związanych z organizacją przelotów, zakwaterowania i transferu lokalnego w ramach Misji gospodarczej.

§ 5 Kryteria oraz sposób oceny wniosków o uczestnictwo w Misji

1. Planowana liczba Przedsiębiorstw uczestniczących w Misji gospodarczej objętych wsparciem wynosi **nie więcej niż 4 (cztery)**.
2. Każde zgłoszenie do udziału w Misji, dokonane zgodnie z postanowieniami Regulaminu zostanie ocenione pod kątem spełniania warunków udziału, o których mowa, określonych w § 3 ust. 2. Zgłoszenia oceniać będzie trzysobowa komisja powołana przez Organizatora.
3. Szczegółowe kryteria wyboru uczestników Misji, które zostaną zastosowane do oceny złożonych wniosków, stanowią **załącznik nr 6** do niniejszego regulaminu.
4. Do udziału w Misji zostanie zaproszonych określona liczba Przedsiębiorstw, którzy spełnią kryteria dokonania oceny.
5. W przypadku większej liczby Przedsiębiorstw niż liczba miejsc przewidziana na wyjazdy w ust. 1, spełniających kryteria formalne, decyduje kolejność zgłoszeń.
6. Przedsiębiorstwa, które przejdą pozytywną weryfikację, a nie zakwalifikują się do udziału w Misji zostaną wpisane na listę rezerwową.
7. Listę zakwalifikowanych do udziału w Misji Przedsiębiorstw oraz listę Przedsiębiorstw rezerwowych, Organizator opublikuje na stronie www.araw.pl w terminie 7 dni od daty podjęcia decyzji o wyborze uczestników.
8. Z każdym zakwalifikowanym do udziału w Misji Organizator zawrze właściwą umowę regulującą warunki udziału w Misji. Odmowa zawarcia umowy przez Przedsiębiorstwo zakwalifikowane do udziału w Misji, będzie równoznaczna z rezygnacją z udziału w Misji i skutkować będzie wykluczeniem Uczestnika z udziału w misji.
9. Podpisanie Umowy uczestnictwa w Misji, o której mowa w ust. 8, nastąpi nie później niż 10 dni przed rozpoczęciem Misji.

§ 6 Zobowiązania Uczestników biorących udział w Misji

1. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu oraz Umowy uczestnictwa w misji.

§ 7 Relacjonowanie i dokumentowanie udziału w Misji

2. W trakcie trwania Misji będą wykonywane zdjęcia i/lub nagrania dźwięku i obrazu. Nagrania i zdjęcia ukazujące logotypy, znaki handlowe uczestników mogą być używane przez Organizatora w celach promocyjnych w środkach masowego przekazu.
3. Przedsiębiorstwo oświadcza, że wszystkie elementy graficzne, projekty oraz zdjęcia przekazane przez Uczestnika do Organizatora stanowią materiał oryginalny, do którego prawa przysługują Przedsiębiorstwu.

§ 8 Dane osobowe

Dane osobowe pozyskane w związku rekrutacją oraz z przygotowaniem i organizacją Misji, będą przetwarzane na podstawie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności wynikających z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”. Zgodnie z RODO Organizator informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Przedsiębiorstwa, osób reprezentujących Przedsiębiorstwo, jego pracowników oraz danych innych osób podanych w związku z wzięciem

- udziału w rekrutacji, zawarciem umowy, przygotowaniem i organizacją Misji jest Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA, pl. Solny 14 50-062 Wrocław
- 2) Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować mailowo pod adresem: iod@araw.pl lub pisemnie na adres siedziby Organizatora wskazany powyżej.
 - 3) Dane osobowe Przedsiębiorstwa, osób reprezentujących Przedsiębiorstwo, jego pracowników oraz innych osób podanych w związku z udziałem w rekrutacji i zawarciem Umowy przetwarzane będą przez Organizatora w celu:
 - a) zawarcia Umowy, a następnie należytej realizacji przedmiotu Umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w przypadku Przedsiębiorstwa oraz na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora w przypadku pozostałych osób;
 - b) wykonania obowiązków Organizatora wynikających z obowiązujących przepisów, w tym w szczególności w zakresie rachunkowości, prawa podatkowego oraz przepisów regulujących udzielanie pomocy de minimis – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - c) dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, co stanowi realizację prawnie uzasadnionego interesu Organizatora jako Administratora – podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
 - d) przeniesienia danych do archiwum, przeprowadzenia audytów, kontroli lub postępowań wyjaśniających, co stanowi realizację naszego prawnie uzasadnionego interesu jako Administratora oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa – podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 4) w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie wizerunku – w celach promocyjnych, marketingowych, informacyjnych, związanych z realizowanymi przez Organizatora zadaniami – podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
 - 5) Organizator będzie przetwarzał przekazane przez Przedsiębiorstwo dane osobowe osób reprezentujących Przedsiębiorstwo, jego pracowników i/lub pozostałych osób podane w związku z zawarciem Umowy w postaci imienia, nazwiska, stanowiska służbowego, rodzaju umowy oraz służbowych danych kontaktowych, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie wizerunku także w postaci wizerunku
 - 6) Dane osobowe Przedsiębiorstwa oraz innych osób podane w związku z wzięciem udziału w rekrutacji oraz zawarciem Umowy będą przechowywane przez okres 10 lat, liczony od wykonania przedmiotu umowy przez Przedsiębiorstwo, chyba że przepisy prawa, w tym prawa Unii Europejskiej, przewidują inne okres przechowywania.
 - 7) Dane osobowe mogą być udostępniane przez Organizatora obsłudze prawnej, informatycznej, bankom w zakresie realizacji płatności oraz podmiotom archiwizującym dokumenty. Dane osobowe mogą być również przekazywane przez Organizatora podmiotom upoważnionym na mocy przepisów prawa.
 - 8) Osobom których dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania dostępu do danych osobowych, w tym wydania ich kopii, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych.
 - 9) W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie wizerunku osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, co nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, które miało miejsce przed wycofaniem zgody.
 - 10) Osobom których dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku uznania, że przetwarzanie jego danych przez Organizatora narusza przepisy RODO.
 - 11) Podanie przez Przedsiębiorstwa danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwi zawarcie niniejszej umowy.

- 12) Decyzje dotyczące danych osobowych podanych w związku z zawarciem niniejszej umowy nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- 13) Przedsiębiorstwo zobowiązuje się zapewnić, aby wszyscy jego przedstawiciele i pracownicy oraz pozostałe osoby, których dane otrzymał Organizator od Przedsiębiorstwa w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy, zapoznali się z informacjami, o których mowa powyżej.

§ 9 Warunki rezygnacji z udziału w Misji, Wykluczenie Uczestnika

1. W przypadku gdy realizacja Misji nie będzie możliwa z przyczyn niezależnych od Organizatora, Organizator rozwiąże z Przedsiębiorstwem zawartą umowę uczestnictwa w Misji, nie ponosząc z tego tytułu żadnej odpowiedzialności.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Misji w ciągu 3 dni od dnia otrzymania informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w Misji, bez ponoszenia kosztów.
3. Rezygnacja Przedsiębiorstwa z udziału w Misji dla swej skuteczności musi mieć formę pisemną.
4. Uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników i wykluczony z udziału w Misji w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania postanowień Regulaminu.
5. W przypadku rezygnacji Przedsiębiorstwa z udziału w Misji po podpisaniu umowy uczestnictwa w Misji, rezygnacji w trakcie trwania Misji, bądź wykluczenia Uczestnika z uczestnictwa w Misji, Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zwrotu Organizatorowi równowartości poniesionych przez Organizatora wydatków związanych z wyjazdem przypadających na jednego uczestnika, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora w wezwaniu. W przypadku rezygnacji Przedsiębiorstwa po upływie 3 dni od dnia otrzymania przez Przedsiębiorstwo informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w Misji zwrot wydatków, o których mowa w zdaniu poprzedzającym następuje jedynie w przypadku, gdy Organizator nie ma możliwości zastąpienia osoby rezygnującej innym Uczestnikiem.
6. Zwrot wydatków, o których mowa w ust. 5 nastąpi na podstawie noty obciążeniowej załączonej do wezwania do zapłaty.
7. Decyzję o wykluczeniu Uczestnika podejmuje Organizator. Od decyzji Organizatora odwołanie nie przysługuje.

§ 10 Odpowiedzialność organizatora

Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z tytułu utraty lub zniszczenia majątku Uczestnika i inne szkody Uczestnika powstałe w związku z uczestnictwem w Misji jak również za ewentualne wypadki, szkody i zdarzenia losowe, dotyczące zdrowia i życia przedstawiciela Przedsiębiorstwa.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego ogłoszenia.
2. Regulamin dostępny będzie na stronie internetowej pod adresem <https://araw.pl/ogloszenia-i-przetargi>
3. Warunkiem udziału w rekrutacji oraz uczestnictwa w Misji jest akceptacja niniejszego Regulaminu.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Organizator każdorazowo poinformuje Uczestników o zmianie Regulaminu poprzez zamieszczenie jego aktualnej wersji na stronie internetowej.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Misji bez uzasadnienia.
6. W sprawach nieuregulowanych powyższym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Wszelkie spory poddane będą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego każdorazowo właściwego miejscowo dla siedziby Organizatora.

Załącznik nr 1 Formularz zgłoszeniowy

Formularz zgłoszeniowy do udziału
w misji gospodarczej

TEMAT	Misji gospodarcza w ramach SXSW (South by Southwest) w Austin, USA
-------	--

DANE PODMIOTU ZGŁASZAJĄCEGO		
DANE OGÓLNE	Nazwa podmiotu	
	NIP	
	Regon	
	KRS	
	Ulica	
ADRES SIEDZIBY / PRZEDSTAWICIEL STWA	Nr budynku	
	Nr lokalu	
	Miejscowość	
	Kod pocztowy	
	Województwo	
DANE KONTAKTOWE	Powiat	
	Telefon kontaktowy	
POZOSTAŁE INFORMACJE	Adres e-mail	
	Statut i wielkość Przedsiębiorstwa	☐ mikroprzedsiębiorca ☐ mały przedsiębiorca ☐ średni przedsiębiorca
	Rodzaj i branża prowadzonej działalności gospodarczej	
	Specjalizacja	
	Okres prowadzonej działalności gospodarczej	
	Miejsce i obszar prowadzenia działalności gospodarczej	
	Oferowane usługi i/lub produkty	
	Typy poszukiwanych kontaktów biznesowych podczas targów	
	Oferta dla zagranicznego Partnera – opis oferowanych usług/produktów/towarów	
	Cel uczestnictwa w Misji	
	Poziom (kwot) otrzymanej pomocy <i>de minimis</i> w okresie ostatnich 3 lat (należy dołączyć oświadczenia otrzymanej pomocy <i>de minimis</i>)	

	Liczba osób zgłaszanych do wyjazdu	
--	---------------------------------------	--

.....
Data.....
Podpis osoby uprawnionej

Podpisując niniejszy formularz deklaracji uczestnictwa wraz z załącznikami Przedsiębiorstwo oświadcza, że zapoznał się i akceptuje **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA Przedsiębiorstw z sektora MŚP w Misji gospodarczej w ramach SXSW (South by Southwest) w Austin, USA** organizowanej przez Agencję Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej S.A.

Oświadczenia:

- Oświadczamy, że wszystkie informacje zawarte we wniosku są prawdziwe.
- Oświadczamy, że spełniamy kryteria dotyczące skorzystania z pomocy publicznej wynikające z Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023) oraz że wartość pomocy *de minimis* otrzymanej przez Przedsiębiorstwo w ciągu ostatnich 3 lat nie przekroczyła kwoty 300 000 EUR.
- Oświadczamy, że wobec Przedsiębiorstwa nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne, restrukturyzacyjne, układowe oraz, że nie została ogłoszona likwidacja podmiotu, a ponadto, że wobec Przedsiębiorstwa nie została ogłoszona upadłość, nie otwarto likwidacji, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku, sąd nie zarządził w odniesieniu do Przedsiębiorstwa likwidacji jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 243 z późn zm.).
- Oświadczamy, że na Przedsiębiorstwie nie ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, o którym mowa w art. 25 ust. 3 ustawy z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 362 z późn. zm.).

Powyższe oświadczenia składamy świadomi odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Znamy nam zasady przyznawania *pomocy de minimis*.

.....
Data, podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Przedsiębiorstwa

Załącznik nr 2 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu ubiegania się o pomoc publiczną**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu ubiegania się o pomoc publiczną**

(wypełnia Przedsiębiorca)

.....
(pełna nazwa Przedsiębiorcy).....
(adres siedziby)

NIP, REGON

Oświadczam, że ww. przedsiębiorstwo nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o pomoc na podstawie:

- ☐ Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023)

Powyższe oświadczenie składam świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

podpisy osób upoważnionych

do reprezentowania Przedsiębiorcy i pieczęć

.....

data i miejscowość

Załącznik nr 3 Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis

Oświadczenie o otrzymanej pomocy *de minimis*

Oświadczam, że :
(pełna nazwa przedsiębiorstwa)

* w okresie 3 minionych lat nie uzyskał/a pomocy publicznej *de minimis*.

* w ciągu 3 minionych lat uzyskał/a pomoc publiczną *de minimis* w następującej wielkości (proszę wypełnić poniższą tabelę**):

Lp.	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Dzień udzielenia pomocy (dzień-miesiąc-rok)	Wartość pomocy brutto	
				w PLN	w EUR
			Łączna wartość <i>de minimis</i>		

Powyższe oświadczenie składał świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

.....

.....

Podpis osób upoważnionych
do reprezentowania Przedsiębiorcy

data i miejscowość

* – należy zakreślić właściwą odpowiedź.

** – wszelkie informacje zawarte w tabeli powinny być zgodne z zaświadczeniami o udzielonej pomocy *de minimis*, jakie Beneficjent Ostateczny otrzymał od podmiotów udzielających mu pomoc *de minimis* w okresie 3 minionych lat.

Załącznik nr 4 Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

Oświadczenie o otrzymanej pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie

Oświadczam, że

(pełna nazwa przedsiębiorstwa)

* w okresie 3 minionych lat nie uzyskał/a pomocy publicznej *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.

* w ciągu 3 minionych lat uzyskał/a pomoc publiczną *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie w następującej wielkości (proszę wypełnić poniższą tabelę**):

Lp.	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Dzień udzielenia pomocy (dzień-miesiąc-rok)	Wartość pomocy brutto	
				w PLN	w EUR
			Łączna wartość <i>de minimis</i> w rolnictwie lub rybołówstwie		

Powyższe oświadczenie składamy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

.....

.....

Podpis osób upoważnionych
do reprezentowania Przedsiębiorcy

data i miejscowość

* – należy zakreślić właściwą odpowiedź.

** – wszelkie informacje zawarte w tabeli powinny być zgodne z zaświadczeniami o udzielonej pomocy *de minimis*, jakie Beneficjent Ostateczny otrzymał od podmiotów udzielających mu pomoc *de minimis* w okresie 3 minionych lat.

Załącznik nr 6 Karta oceny przedsiębiorstwa

Karta oceny przedsiębiorstw

Kryteria wyboru przedsiębiorstw z sektora MŚP w **Misji gospodarczej w ramach SXSW (South by Southwest) w Austin, USA** organizowanej przez Agencję Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej S.A.

Nazwa przedsiębiorcy:

NAZWA KRYTERIUM WRAZ Z OPISEM	TAK/NIE	UWAGI
Czy wniosek został złożony w terminie		
Czy Przedsiębiorstwa dostarczyło oryginały dokumentów		
Czy wniosek jest kompletny/został uzupełniony		
Przedsiębiorca posiada siedzibę lub oddział i prowadzi działalność na terenie WroF		Wniosek o uczestnictwo oraz wyciąg z KRS lub CEIDG
Przedsiębiorca posiada zakres działalności gospodarczej zgodnej z branżami: AI, Cyber, FinTech, DeepTech, Web3, GameDev, XR/AR/VR, MarTech, CreativeTech, E-commerce, Impact		Wniosek o uczestnictwo oraz wyciąg z KRS lub CEIDG
Przedsiębiorca spełnia kryteria dotyczące skorzystania z pomocy publicznej wynikające z Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de		Wniosek o uczestnictwo

minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023)		
Uzyskana pomoc de minimis		Informacja w Załączniku nr 6 do Regulaminu, pozostała do wykorzystania przez przedsiębiorcę pomoc de minimis umożliwia udział w Misji

DATA I GODZINA ZŁOŻENIA WNIOSKU:.....

NUMER NA LIŚCIE ZGŁOSZENIOWEJ:

WYNIK REKRUTACJI: POZYTYWNY/NEGATYWNY*

MIEJSCE NA LIŚCIE PRZYJĘTYCH*:

MIEJSCE NA LIŚCIE REZERWOWYCH*:

Przewodniczący Komisji	Członek Komisji	Członek Komisji

* niewłaściwe skreślić